
  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель художественный руководителя  
ГБУК г. Москвы «Московский театр «ЕТС»

  
Н.В. Зенкевич  
«25» декабря 2023г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
«Московский театр «ЕТ СЕТЕРА» под руководством Александра  
Калягина» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики:</b>			
1.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Начальник отдела кадров Казанджиди И.Г.	В течение года, по факту обращения работников
1.2.	Проведение разъяснительной и консультативной помощи работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Начальник отдела кадров Казанджиди И.Г.	В течение года, по факту обращения работников
1.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Руководители подразделений, Комиссия по противодействию коррупции *	В течение года, по мере необходимости
<b>2. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:</b>			
2.1.	Прием сведений (регистрация уведомлений от работников) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также регистрация и прием подарков от работников, замещающих руководящие должности в театре, полученных ими в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	Начальник отдела документооборота Зюганова Е. Н.	В течение года, по мере необходимости
2.2.	Контроль за приемом в учреждение и заключения трудовых договоров с лицами, ранее уволенными с государственной гражданской или	Начальник отдела кадров Казанджиди И.Г.	Постоянно

	муниципальной службы (в течение двух лет), с указанием основания и даты их увольнения, даты их приема в учреждение, а также направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора в письменной форме.		
2.3.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Начальник отдела закупок Макаров А.А.	Постоянно
2.4.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заместитель главного бухгалтера Алахвердова Л. И.	Постоянно
2.5.	Проведение проверки и служебных расследований по факту выявления в учреждении случаев коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции *	По факту поступления уведомления
2.6.	Доведение информации о выявленных в учреждении случаях коррупции до правоохранительных органов	Заместитель художественного руководителя Верниковская О.Г.	В течение года, по факту наличия правонарушения
2.7.	Проведение отчета о проведенной работе в сфере противодействия коррупции в Театре	Комиссия по противодействию коррупции *	До 25 декабря 2024 года.

\* Комиссия по противодействию коррупции и рассмотрению материалов по факту получения подарков